

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр охраны  
труда»**  
**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ ДПО  
«ЦОТ «УНИКС»  
\_\_\_\_\_ Бобылева Е.Н.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2021год.  
Рассмотрено собственником  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2021год.

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр охраны труда «Уникс»  
2020 год.

## Введение

Самообследование ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс» (далее – Учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» самообследование образовательной организации проводилось в период с 29.01.2021 по 28.03.2021 г. на основании приказа №90/с директора ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс» от 22.01.2020г., определившим сроки, формы самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Бобылева Евгения Николаевна, директор ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс»;

Члены комиссии:

Осипова Ирина Юрьевна - бухгалтер- инспектор по кадрам;

Ярцева Ольга Яковлевна - штатный преподаватель;

Волохова Татьяна Евгеньевна – методист;

Равочкин Петр Семенович - штатный преподаватель.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс»; рабочие учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно - методической деятельности в образовательной организации и оказала положительное воздействие на повышение качества организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

## **1. Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения**

ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс» учреждено решением собственником учреждения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Собственник учреждения: Бобылева Евгения Николаевна.

Директор: Бобылева Евгения Николаевна, тел. 8 (351) 755-51-01.

Юридический и фактический адрес:

454126, Российская Федерация, г. Челябинск, ул. Татьяничева, д.6, оф 1.

Тел. 8 (351) 755-51-01.

Адрес электронной почты: 103too@yniks.ru

Сайт: <http://www.yniks.ru/do/>

ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс», созданное с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения. Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц от 24 марта 2010г. ОГРН 1107400001004 (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации), ИНН 7453215889, КПП 745301001.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 74Л02 №0000128 от 27.08.2014 г., регистрационный № 11131, Министерством образования и науки Челябинской области.

Учреждению выдано санитарно – эпидемиологическое заключение № 74.50.03.000.М.000894.11.13. от 05.11.2016г. о соответствии учреждения государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области

информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами.

Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Целями деятельности Учебного центра являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет подготовку и переподготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Порядок определения цен на платные образовательные услуги.
- Порядок действий ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.
- Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг.
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг.
- Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (Антикоррупционная политика).
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.
- Правила внутреннего трудового распорядка в ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс».
- Правила приема на обучение.
- Правила снижения стоимости оплаты за обучение ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс».
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс».
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- Положение о комиссии по профессиональной этике.
- Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс».
- Положение об обработке и защите персональных данных слушателей ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «Уникс».
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся.
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников.
- Должностные инструкции работников учреждения.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, Положением об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке приёма на обучение, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами учреждения.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

## **2. Структура и система управления**

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

1. Собственник учреждения - является высшим органом управления.
2. Педагогический совет.
3. Исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Собственником учреждения. Срок полномочий директора – 3 года.

Права и обязанности директора учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором, заключённым с директором, должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно - распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу учреждения.

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно - управленческого, преподавательского состава и младшего обслуживающего персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Директор учреждения организует деятельность образовательной организации, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по движению контингента;
- приказы по созданию аттестационных комиссий;
- протоколы принятия экзаменов.

Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются: учебные занятия в форме лекций и практических занятий в форме стажировки.

### **3. Организация учебного процесса**

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом директора.

В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам:

- специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очно - заочная).

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливаются Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для

вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ по состоянию на 28.02.2021г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Нормативный срок обучения (количество часов)</b>
1.	Охрана труда работников организаций	40 часов
2.	Специалист в области охраны труда	256 часов
3.	Пожарно-технический минимум	от 8 до 28 часов
4.	Оказание первой помощи пострадавшим	16 часов
5.	Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте	16 - 17 часов
6.	Стропальщик	144 часа
7.	Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования	16 часов
8.	Повышения квалификации должностных лиц, входящих в состав РСЧС и работников организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны	72 часа
9.	Оператор заправочных станций	144 часа
10.	Промышленная безопасность	72 часа
11.	Экология	72 часа
12.	Электробезопасность	72 часа

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение, за отчетный период по состоянию на 28 марта 2020 года составила: 4523 человек.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и

итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были переработаны многие локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс.

#### **4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно - методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Учебного центра.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Учебный центр использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал,

подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Слушатели, зачисляемые в Учебный центр, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

## **5. Материально-техническое обеспечение**

В 2020 году образовательный процесс был организован в арендуемом помещении по адресу: г. Челябинск, ул. Татьяничева, д.6, офис 1 в соответствии с договором аренды №74-74-01/537/2013-19 от 03.10.2013г.

Кабинеты для проведения занятий – 57,8 кв.м оснащены необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса: компьютером, учебно-методической литературой и источниками информации на CD-Rom, DVD, комплектом мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук, маркерная доска), мебелью для проведения занятий, наглядными пособиями на электронных носителях.

## **6. Кадровое обеспечение**

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно - управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию.

Все преподаватели Учебного центра являются экспертами с большим опытом работы в соответствующей области.

## **7. Анализ показателей деятельности Учебного центра**

Показатели деятельности Учебного центра за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

## **Заключение**

При проведении комиссией самообследования в ЧОУ ДПО «ЦОТ «УНИКС» был проведен анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, материально-технической базы и т.д.

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых видов подготовки.

Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.

Отчет составлен комиссией:

Председатель \_\_\_\_\_ /Е.Н.Бобылева/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /Осипова И.Ю./

\_\_\_\_\_ /Ярцева О.Я./

\_\_\_\_\_ /Волохова Т.Е./

\_\_\_\_\_ /Равочкин П.С./

**Приложение №1 к отчету  
о самообследовании**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Фактические данные</b>
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек/%	4523/99,33%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек/%	247/5,5%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек/%	–
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц	12
1.4.1.	Программ повышения квалификации	Единиц	9
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	Единиц	3
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	Единиц	–
1.5.1.	Программ повышения квалификации	Единиц	–
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	Единиц	–
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	–
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессиональную общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	–
1.8.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно педагогических	Человек/%	–

	работников образовательной организации		
1.9.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	Человек/%	-
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	-
1.10.1.	Высшая	Человек/%	-
1.10.2.	Первая	Человек/%	-
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	Лет	51
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно педагогических работников	Единиц	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно педагогических работников	Единиц	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	Единиц	-
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Единиц	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно педагогических работников	Единиц	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	Единиц	-
2.7.	Общий объем НИОКР	Тыс.рублей	-
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно педагогического работника	Тыс.рублей	-
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных		

	собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	–
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	Единиц	–
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	Единиц	–
2.13.	Количество подготовленных научных и научно педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	Человек	–
2.14.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно педагогических работников	Человек/%	–
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	Единиц	–
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	Тыс.рублей	6060376
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	Тыс.рублей	6060376/2020125,333 тыс. руб
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	Тыс.рублей	6060376/2020125,333 тыс. руб
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	Кв.м	57,8
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	Кв.м	–
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	Кв.м	–
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	Кв.м	–
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения из библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	Единиц	5 единиц
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц	–

4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	—
------	---	---	---